

Eesti Kodukaunistamise Ühenduse üldkoosoleku protokoll

Tallinnas, Weizenbergi 30

14.03.2017 nr 6

Algus: kell 11.00

Lõpp: kell 13.20

Osalesid: 55 EKKÜ liiget, neist 26 volitusega

Koosoleku juhataja: M. Veia

Protokollija: S. Turta

Päevakord:

- 1. Häältelugemiskomisjoni valimine. Koosoleku juhataja**
- 2. EKKÜ Volinike Kogu liikmete valimine (Aime Meltsas - Jõgevamaa).**
- 3. Häältelugemiskomisjoni otsuse läbiarutamine ja kinnitamine. Koosoleku juhataja**
- 4. EKKÜ 2016 omavahendite eelarve tulude ja kulude kokkuvõte ning 2017 riigieelarve muudatused. Ülevaade 2017 finantsseisust. Ettekanne: A. Altmäe**
- 5. EKKÜ 2016 majandusaasta revisjonikomisjoni aruande ärakuulamine. Ettekanne: L. Filippov**
- 6. EKKÜ 2016 majandusaasta revisjonikomisjoni aruande kinnitamine. Koosoleku juhataja.**
- 7. Juhatuse liikmete ja sekretäri ametijuhendite kinnitamine. A. Altmäe**
- 8. Juhatuse liikmete ja lepinguliste töötajate töötasude kinnitamine. A. Altmäe**
- 9. EKKÜ 2017. aasta konkursside korraldamine. A. Kittask ja M. Veia**
- 10. EKKÜ osalus EV 100. Informatsioon A. Altmäe**
- 11. EKKÜ õppereisi korraldamine - arutelu.**
- 12. Vabariigi Presidendi ja Volinike Kogu ühispilt 2017 albumisse.**

Üldkoosoleku rakendamine. A. Kittask

A. Kittask: Juhatuse nimel teen ettepaneku kinnitada üldkoosoleku juhatajaks Meeli Veia.

Avaliku hääletamise tulemus:

Poolt: 54,

Vastu: 0,

Erapooletuid: 1.

Otsustati: Hääletamise tulemusena kinnitada koosoleku juhatajaks Meeli Veia.

A. Kittask: Teen ettepaneku usaldada koosoleku protokollimine, vastavalt EKKÜ Juhatuse liikmete, esimehe ja sekretäri ametijuhenditele, Sirje Turtale.

Vastavalt MTÜ seadusele võib päevakorda muuta kuni kolm päeva enne koosoleku toimumist. Kuna taotlusi päevakorra muutmiseks ette nähtud tähtajaks ei ole saabunud ja küsimusi ei ole laekunud, siis teen ettepaneku eelnevalt e-postiga saadetud päevakord kinnitada.

1. Häältelugemiskomisjoni valimine.

A.Kittask: Teen ettepaneku moodustada häältelugemiskomisjon kolme liikmelisena: esimees Sirje Turta, liikmed Maret Välja ja Leo Filippov.

Avaliku hääletamise tulemus:

Poolt: 55,

Vastu: 0,

Erapooletuid: 0.

Otsustati: Kinnitada häältelugemiskomisjon koosseisus Sirje Turta (esimees), Maret Välja ja Leo Filippov.

2. EKKÜ Volinike Kogu liikmete valimine (Aime Meltsas - Jõgevamaa).

A. Kittask: Aime Meltsas on esindanud Jõgevamaad keskjuhatuses ka aastal 2009. Seoses Tiina Tegelmani lahkumisega maavalitsusest, on A. Meltsas nüüd Jõgevamaa kodukaunistamise koordinaator. Teen ettepaneku valida A. Meltsas Volinike Kogu liikmeks. Vastavalt põhikirjale on vajalik läbi viia salajane hääletamine.

Häältelugemiskomisjon viis läbi salajase hääletamise.

3. Häältelugemiskomisjoni otsuse läbiarutamine ja kinnitamine.

Häältelugemiskomisjon loeb ette salajase hääletamise tulemused: hääleõiguslikke liikmeid 55, välja jagati hääletussedeleid 55, häältelugemiskomisjonile laekus 55 sedelit.

Salajase hääletuse tulemus:

Poolt: 55,

Vastu: 0,

Erapooletuid: 0.

Otsustati: Kinnitada häältelugemiskomisjoni protokoll ja nimetada Volinike Kogu hääleõigusega liikmeks Aime Meltsas.

4. EKKÜ 2016 omavahendite eelarve tulude ja kulude kokkuvõte ning 2017 riigieelarve muudatused. Ülevaade 2017 finantsseisust.

A. Altmäe: EKKÜ Volinike Kogus 13.12.2016 kinnitatud eelarvele lisas VPK 421 €. Riigieelarve tulud moodustavad nüüd 2017. aastal 18 317 €. Rahalised vahendid on EKKÜ kontole üle kantud.

Omavahendite 2016. aasta eelarve tulude ja kulude arvestuses saavutasime kokkuvõttes positiivse tulemuse ning tulud ületasid kulusid 2 062,40 € võrra.

2016. aasta majandusaruande kohaselt kandsime kuludesse aastatel 2005-2008 tekkinud realiseerimata albumite jäägi, mistõttu majandusaasta kokkuvõttes tekkis kahjum 1 938 € suuruses summas.

Täna siinjuures Ülle Näksit, juba mitmeid aastaid EKKÜ laos seisnud varasemate aastakäikude albumite mahakandmisel, osutatud abi eest.

EKKÜ pangaväljavõtte on välja trükitud ja kõikidele koosolekust osavõtjatele antud tutvumiseks.

5. EKKÜ 2016 majandusaasta revisjonikomisjoni aruande ärakuulamine.

L. Filippov: Koos revisjonikomisjoni liikmete Marika Saksa ja Ülle Näksiga sai EKKÜ dokumendid läbi vaadatud, kontrollitud ning kõik klappis.

Aruanne on koostatud vastavalt raamatupidamise nõuetele. Koostöö laabus väga kenasti, saime kõik vajalikud dokumendid kiiresti kätte.

Komisjoni hinnangul on EKKÜ 2016 majandusaasta aruanne koostatud lähtuvalt Raamatupidamise seadusest ja raamatupidamise Heast Tavast ning ei sisalda vigu ega ebatäpsusi ning kajastab õigesti ja õiglaselt MTÜ EKKÜ majandusaasta tegevuse tulemit ja finantsseisundit seisuga 31.12.2016.

Kokkuvõtteks võib öelda, et kõik oli seadusega kooskõlas.

On hea meel tõdeda, et EKKÜ Juhatus ja raamatupidamine on teinud tööd heal ning asjatundlikul tasemel.

M. Veia: Suur töö on ära tehtud, siinkohal on hea tänada revisjonikomisjoni liikmeid tehtud töö eest.

6. EKKÜ 2016 majandusaasta revisjonikomisjoni aruande kinnitamine.

M. Veia: Teen ettepaneku kinnitada EKKÜ 2016 majandusaasta revisjonikomisjoni aruanne.

Avaliku hääletamise tulemus:

Poolt: 52,

Vastu: 0,

Erapooletuid: 3.

Otsustati: Kinnitada EKKÜ 2016 majandusaasta revisjonikomisjoni aruanne.

7. Juhatuse liikmete ja sekretäri ametijuhendite kinnitamine.

A. Kittask: Kõigile on ametijuhendid saadetud ja kindlasti olete nendega ka tutvunud. Tulenevalt eeltoodust, teen ettepaneku kinnitada Juhatuse liikmete ja sekretäri ametijuhendid.

Avaliku hääletamise tulemus:

Poolt: 52,

Vastu: 0,

Erapooletuid: 3

Otsustati: Kinnitada Juhatuse liikmete ja sekretäri ametijuhendid.

8. Juhatuse liikmete ja lepinguliste töötajate töötasude kinnitamine.

A.Kittask: Siin ei ole mingeid uuendusi ega muudatusi, kõik on analoogselt eelmisele aastale ja vastavalt viimasel Volinike Kogul kinnitatud eelarvetele. Ettepanek kinnitada Juhatuse liikmete töötasud.

Avaliku hääletamise tulemus:

Poolt: 53,

Vastu: 0,

Erapooletuid: 2.

Otsustati: Kinnitada Juhatuse liikmete töötasud.

9. EKKÜ 2017. aasta konkursside korraldamine.

A. Kittask: Meil on algamas 2017. aasta konkursid. Ajakava on meil juba koos 2017. aasta tegevuskavaga vastu võetud, kokkuvõtlikult oleks see järgmine:

	Tegevusvaldkond	Tegevus	Tähtaeg
1	Konkurss „Eesti kaunis kodu 2017“ koos eriobjektidega	Nominentide materjalid, vastavalt p.4 toodud juhiste, üleriigilisele on esitatud	12.06.2017
2	Konkurss „Energiasäästlik kaunis kodu 2017“	Nominentide materjalid, vastavalt p.4 toodud juhiste, üleriigilisele on esitatud	12.06.2017
3	Kaunite kodude autasustamine tänukirjade ja mastivimplitega	Vajaduse väljaselgitamine (mitu mastivimpli maakonda)	01.05.2017
4	Kaunite kodude autasustamine tänukirjade ja mastivimplitega	Piirkondades laureaadi selgitatud ja nimekirjad esitatud S.Turtale	30 päeva <u>enne</u> tänuüritust
5	EKKÜ tänukirjadega autasustamine	Piirkonnad esitavad omapoolsed ettepanekud EKKÜ tänukirja saajatest Juhatusale.	Vähemalt kuu aega enne nende kätteandmist 2017
6	Album „Eesti kaunis kodu 2017“	Vajadus piirkondades välja selgitatud ja esitatud S. Turtale	15.08.2017

Arusaamatuste vältimiseks, saadame aprillil algul piirkondade juhtidele ka meelespea, kus on välja toodud konkreetset tähtsust ja muu vajalik kuidas toimida konkursi materjalide esitamisega.

Jõgevamaa ja Viljandimaa uued piirkonna juhid lisame *OneDrive* kasutajate nimekirja.

Eelneval aastal olid mõnel piirkonnal pildid teksti sees, see viga palun seekord mitte teha.

Koos üldise meelespeaga saadame piirkonna juhtidele ka konkreetset soovitusi fotodele. Kui konkursi tingimuste kohaselt oli iga objekti kohta vaja 4 fotot, siis nüüdseks on fotode arvuks vähemalt 6, see võimaldaks teha neist juba parima valiku.

Konkursi “Energiasäästlik kaunis kodu” tingimused tunduvad mõnele keerulised. Nii see tegelikult ei ole kui seda põhjalikult lugeda. Küll aga on siin kõige olulisemaks aastane energia kulu m² pinna kütmiseks.

Konkursside kokkuvõtete osas vastutame koos Meeliga vastavalt Juhatuse tööülesannetele.

Kui minu vastutan kõige selle eest, mis on seotud *OneDrivega*, siis Meeli ülesandeks on tabel, kus on välja toodud võitjate andmed.

Oleks väga hea, kui kõik piirkonnad teevad ka 20 aasta kokkuvõtte oma töödest ja tegevustest. Siin teeb E. Pajula 4.04. väikese küsimustiku ja saadab piirkondadele, kuidas võiks kokkuvõtteid teha.

Albumite osas pöörata tähelepanu piltidele, et albumis mitte dubleerida enamvähem ühesuguseid fotosid.

M. Saks: Fotosid, mille vahel valik teha, peaks olema rohkem, võiks olla 6 - 10 pilti.

K. Zimmer: Albumis ühel leheküljel võiks olla kajastatud, kuidas maakonnad või linnad tegelevad konkursi korraldamisega.

M. Veia: Väga hea ettepanek.

E. Pajula: Just nimelt maakondade kaupa.

A. Kittask; Mina olen juba oma maakonna kohta teinud kokkuvõtte.

A. Altmäe: Nüüd kerkib esile küsimus, kui osa teeb ja osa ei tee.

T. Martin: Aga mina ei tea ju varasemat aega, mis oli enne mind.

L. Filippov: Kes tekstid redigeerib?

A. Altmäe: Kõigepealt teeb Ene Pajula küsimustiku valmis ning saadab laiali.

A. Kittask: Pange kirja ka oma mõtteid.

E. Pajula: Järgmise nädala jooksul saadan kõigile küsimustiku laiali.

R. Redlich: Meil ei ole eripära, mida välja tuua.

L. Filippov: Ikka midagi ju on, näiteks kuidas konkursid on ajas muutunud.

A. Kittask: Näiteks Valgamaal on autasustamine koos maakonna raamatu presentatsiooniga. Varasematel aegadel esitati piirkonna juhatusele ülevaatamiseks 20-30 objekti, nüüd tuleb paluda, et saaks 10 kokku.

K. Kupper: Hindamine on ka muutunud, näiteks varem vaatasime kas muru on niidetud.

A.Kittask: Kokkuvõtte koostamisel ei ole muretsemiseks põhjust, küll Ene võtab teie tekstidest välja selle mis on vajalik.

L. Filippov: Meil Saaremaal on aja jooksul muutunud tunnustuskiri, kes on saanud maakonna tunnustuse.

A. Kittask: Teen ettepaneku hääletada, kas teeme selle töö ära.

Avaliku hääletamise tulemus:

Poolt: 50,

Vastu: 0,

Erapooletuid: 5.

A. Altmäe: Me teeme Enega artikli üleriigilise kokkuvõtte kohta. Nii tore, kui piirkonnad tulevad ka juurde.

A. Kittask; Piirkonna juhid, kes soovivad tunnustada oma piirkonna inimesi EKKÜ tänukirjadega, palun andke Sirje Turtale teada hiljemalt 20. maiks.

EKKÜ voldikut tuleks ka täiendada, uurida kui suures mahus tuleb lisamaterjali ja kas see mahub voldikule.

10. EKKÜ osalus EV 100.

A. Altmäe: EV 100 raames on algatatud “Tõhusa haljastuse kool” Bauhof Grupi kodulehel. Materjalid on saadetud ja esimene loeng Bauhofi töötajatele toimub 22.03.2017. Seeärel on kahe tunnine loeng Valga Linnavalitsuses 23.03.2017. Kadrina vald on tellinud kahe tunnise loengu sel sügisel. Aeg on veel kooskõlastamisel. Kuressaare linn ja Põlva maavalitsus on võtnud ühendust ja soovivad samuti tellida loengud. Viimsis on läbirääkimised veel pooleli.

Mõiste “tark kodu” vajab arutamist.

E. Pajula: Pakuks välja “targa kodu” asemel “teadlik kodu”.

A. Altmäe: Väga tubli! Sobib suurepäraselt!

A. Kittask: Tegin agitatsiooni organiseerida sellealaseid loenguid, kuid ega vägisi ei saa.

A. Altmäe: Kahjuks ei ole ma veel pr Presidendiga kohtunud.

Meeli ja Aare saadavad dokumendi välja.

K. Kupper: Kas on ettekirjutisi haljastuse kujundamisel.

K. Zimmer: Loenguvormi ei saa siin rakendada, oleks vaja normdokumenti.

A. Altmäe: Väga hea küsimus! Me tegime ettepaneku Keskkonnaministeeriumile ümarlaua korraldamiseks. Kahjuks minister ei poolda ning riik ei tule kaasa.

On olemas õppematerjalid tõhusa haljastuse kohta, mida saab igaüks ise arvutada.

A. Kittask: Küll asjad loksuvad paika kui Bauhofi liin läheb käima.

Loodame et helged pead tulevad appi ning lõpuks saame ka normdokumendi.

A. Altmäe: Üritan mastivimplite saamise viia peaministri alla, aga kahjuks ei ole see veel õnnestunud. Loodan et peagi saan vajalike inimestega kokku.

11. EKKÜ õppereisi korraldamine - arutelu.

M. Veia; Sel aastal korraldaksime õppereisi Eestimaa pinnal, seekord Lääne-Virumaale. Reis võiks toimuda juuli lõpus. Peatuskohaks olen välja valinud Saka mõisa. Olen ka uurinud erinevaid kohti mida külastada, näiteks Oleg Grossi aed.

E. Pajula: 26-27. juuli sobiks kõige paremini.

A. Altmäe: Meil on finantsid olemas, et minna õppereisile Londonisse. Kuna ees on keerulised ajad, siis oleks mõistlik jätta osa rahast reservi.

A. Kittask: Volinike Kogu liikmetele ja auliikmetele on õppereis tasuta. Kas ka ülejäänud liikmetele on reis tasuta, seda tuleb veel arutada.

M. Veia: Oleme siis kokku leppinud, et õppereis toimub 26-27. juulil Lääne-Virumaale. Selgitan välja maksumuse ühe inimese kohta. Kas on küsimusi? Kui ei ole, siis loen koosoleku lõppenuks.

Nüüd on ka aeg sättida end minekule VPK ühispilti tegema.

Koosoleku juhataja:

M. Veia

Digitaalselt allkirjastatud

Protokollija:

S. Turta

Digitaalselt allkirjastatud

Lisad:

1. MTÜ EKKÜ Üldkoosolekul osalejate registreerimisleht (koos volitustega).
2. Häältelugemiskomisjoni protokoll.
3. EKKÜ 2016 majandusaasta revisjonikomisjoni aruanne.
4. MTÜ EKKÜ Juhatus liikmete ja sekretäri ametijuhendid.
5. Juhatus liikmetele määratavate töötasude kinnitamine.
6. MTÜ EKKÜ riigieelarve vahendite 2017. aasta kulueelarve.
7. EKKÜ omavahendite 2015/2016. aasta plaan ja täitmine ning 2017. aasta omavahendite tulude ja kulude eelarve.
8. EKKÜ omavahendite 2014/2015. aasta plaan ja täitmine ning 2016. aasta omavahendite tulude ja kulude alused.

MTÜ Eesti Kodukaunistamise Ühenduse
 üldkoosolekul osalejad
 14.03.2017

nr	nimi	piirkond	allkiri
1	Siim Meltas	fooruma	Valter
2	Rain Ruusa	Valgamaa	---
3	Kalmer Suvi	---	---
4	Armas Kuldmaa	---	---
5	Tegge Kõrso	---	---
6	Saima Shisson	---	---
7	Heli Oti	---	---
8	Kalvi Saar	---	---
9	Eva Mikalov	---	---
10	Ann Tamm	---	---
11	Monika Rojenbaum	---	---
12	Andres Jurs	---	---
13	Ada Kurg	---	---
14	Maie Kallion	---	---
15	Ann Väigre	---	---
16	Arvo Mäns	---	---
17	Sirje Lemmisa	---	---
18	Ene Kallas	---	---
19	Arvo K. Kasa	---	---
20	Meli Nõva	Lääne-VIRU	Wise
21	ARVI ALTHÄE	HARTJURIA	Mona
22	MARGIT JUUSE	IDA-VIRUMAA	vacifer, 2.03.2017 Mona
23	Elle Lucile	VOOREMAA	Elle
24	Ille Nalin	Hiiu maak	H
25	Sulevi Valter	peare mu	Walle
26	Leo Hipp	Kooskema	Hipp

27	Reet Oina	Laanemaa Edumäe MTÜ	valitus
28	Reet Oina	Laanemaa	valitus
29	Karl Alfred Baumeister	Tallinn (Harju)	form
30	Ingrid Baumeister	Raplaaia	valitus form
31	Kristiina Baumeister	Tallinn (Harju)	valitus form
32	Yuri Mura	Harju	all
33	Rita Kuabi	Tallinn	all
34	Kaia Kurg	Tallinn	Kurg
35	Lea Wilson	Tallinn	Milani
36	Kristina Kupper	Tallinn	all
37	Anu Siigi	Tallinn	valitus all
38	Kristel Jups	Lääne MV	all
39	Dille Ratassopp	Tartumaa OÜ	all
40	Marika Sales	Põlva MV	all
41	Anu Mäe	Põlva piirkond	validus MS
42	Mia Kassar	Põlva piirkond	validus MS
43	Valter Paalun	Tartu	all
44	Anneli Kublo	Harju	Kublo
45	Eni Pajula	Lääne, PR	Eni Pajula
46	Anu Yarikum	Saare MV	all
47	Anu Nurmesalu	Pärnu LV	all
48	Rana Rednich	Pärnu MV	all
49	Tina Chaitin	Rapla MV	Chaitin
50	Ljudmila Morina	Narva	all
51	Maria Mäe	Tartu	all
52	Kaine Zimmer	Tartu LV	all
53	Kauk Välg	Harju MV	all
54	Kelle Pii	Harju MV	all
55	Sage Tuuta	Tallinn	all
56			
57			
58			

MTÜ Eesti Kodukaunistamise Ühenduse üldkoosoleku 14.03.2017

häältelugemiskomisjoni protokoll

Volinike Kogu hääleõigusega liikme valimised

Komisjon koosseisus: Maret Välja, Leo Filippov ja Sirje Turta

Volinike Kogu hääleõigusega liikme valimised

Koosolekul osales 55 hääleõigusega isikut, välja anti 55 hääletussedelit, tagastati 55 hääletussedelit.

Häältelugemiskomisjoni poolt läbi viidud salajase hääletamise tulemused:

Aime Meltsas - poolt 55,
- vastu 0,
- erapooletuid 0.

Ettepanek kinnitada EKKÜ Volinike Kogu hääleõigusega liikmeks Aime Meltsas.

Häältelugemiskomisjoni liikmed:

Maret Välja
Digitaalselt allkirjastatud

Leo Filippov
Digitaalselt allkirjastatud

Sirje Turta
Digitaalselt allkirjastatud

Revisjoni kokkuvõte

07.02.-27.02.2017 kontrollis revisjonikomisjon koosseisus: Leo Filippov, Ülle Näksi ja Marika Saks MTÜ Eesti Kodukaunistamise Ühendus majandusaasta aruannet, mis on koostatud ajavahemiku 01.01.2016-31.12.2016 kohta.

Raamatupidamise aastaaruande koostamine on juhatuse ülesanne. Revisjonikomisjoni kohustuseks on kontrollimise tulemustele tuginedes anda omapoolne hinnang raamatupidamise aastaaruande kohta.

Kontrolli eesmärgiks on veenduda, et raamatupidamise aastaaruanne ei sisalda olulisi vigu ega ebatäpsusi. Raamatupidamise aastaaruandes kontrolliti algsaldosid ja võrreldi aruandeaasta lõppsaldosid raamatupidamisregistritega, kontrolliti väljavõtteliselt algdokumente, millel põhinevad raamatupidamise aastaaruandes esitatud näitajad.

Kontroll hõlmas ka raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete vastavust raamatupidamise seadusele ning hinnati raamatupidamise aastaaruande esituslaadi tervikuna.

Kontrolli käigus hinnati MTÜ Eesti Kodukaunistamise Ühendus 2016. a tegevusaruannet. Tegevusaruandes on välja toodud aruandeaasta olulisemad tegevused. Aruanne kajastab ühingu tegevusi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Kokkulepped, koosolekud, nõupidamised ja otsused on protokollitud ning saadetud osalistele.

2016. aasta finantstulem oli 1938 eurot kahjumit, bilansimahuks seisuga 31.12.2016 oli 25 232 eurot, raha pangakontodel kokku 24 254 eurot.

Oleme seisukohal, et revisjonile esitatud aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Raamatupidamise seadusest ja raamatupidamise Heast Tavast ja ei sisalda vigu ega ebatäpsusi ning kajastab õigesti ja õiglaselt MTÜ Eesti Kodukaunistamise Ühendus majandusaasta tegevuse tulemit ja finantsseisundit seisuga 31.12.2016.

Revisjonikomisjon:

Esimees: Leo Filippov, EKKÜ liige Saaremaalt

Liikmed:

Ülle Näksi Hiiu Maavalitsuse finantsnõunik, EKKÜ liige

Marika Saks Põlva Maavalitsuse APO osakonna peaspetsialist, EKKÜ liige

Allkirjastatud digitaalselt

KINNITATUD
EKKÜ Üldkoosolekul
14.03.2017 pr nr 6

KOOSKÕLASTATUD
Juhatuses 24.01.2017
Protokoll nr 56 p 3

**MTÜ Eesti Kodukaunistamise Ühenduse Juhatuse liikmete, esimehe ja sekretäri ametijuhendid
(tööülesannete, õiguste ja vastutuse kord)**

1. Üldised sätted

- 1.1. Käesolev ametijuhend sätestab Mittetulundusühingu Eesti Kodukaunistamise Ühenduse (EKKÜ) Juhatuse liikmete ning esimehe ja sekretäri üldised tööülesanded, õigused ja vastutuse alates 01.01.2017.
- 1.2. Käesoleva eeskirjaga muudetakse 28.01.2015 Volinike Kogus kinnitatud sama dokumendi mõningaid sätteid, mis tulenevad muutunud olukorrast EKKÜ Juhatuses.
- 1.3. Käesolev ametijuhend sätestab Juhatuse liikmete (sealhulgas esimehe) ja sekretäri tööülesanded. Juhatuse liikmete arvu suurenemisel/vähendamisel kuulub käesolev kord muutmisele.
- 1.4. Juhatuse liikmete tööülesanded, õigused ja vastutus jagunevad juhatuse liikme tööülesanneteks ning esimehe tööülesanneteks. Sekretäri tööülesanded on Juhatuse liikmete tööülesannetest lahus.

2. Esimees (tööülesanded, õigused ja vastutus)

- 2.1. Kannab personaalset vastutust EKKÜ toimetuleku eest, eelarvevahendite õiguspärase kasutamise ning majandustulemuste eest.
- 2.2. Vastavalt põhikirja p 51 korraldab Juhatuse tööd.
- 2.3. Hoiab end kursis EKKÜ põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks rahvusvahelise kogemusega ning edastab seda EKKÜ liikmetele.
- 2.4. Koostab ja vajadusel teeb ettepanekuid Juhatuse liikmete ja sekretäri tööülesannete, õiguste ja vastutuse muutmiseks.
- 2.5. Kontrollib Juhatuse liikme ja sekretäri tööülesannete täitmist.
- 2.6. Esindab EKKÜd ning kasutab selleks otstarbeks EKKÜ omandis olevat telefoni, mille kulude piirmäär fikseeritakse eelarvega ning isiklikku sõiduauto, mille kulude hüvitamist reguleerib „Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise eeskiri“ kinnitatud Volinike Kogus 19.01.2015.
- 2.7. Korraldab EKKÜ ja Vabariigi Presidendi ning Vabariigi Presidendi Kantseleiga ning teiste asutuste ja ministeeriumidega suhtlust ning kirjavahetust.
- 2.8. Arendab EKKÜ ühistegevust sponsorite ja koostööpartneritega ning sõlmib koostöölepingud.
- 2.9. Juhib konkursi „Eesti kaunis kodu“ komisjonide ja kaasatud töötajate tööd.
- 2.10. Moodustab konkursi „Eesti kaunis kodu“ EKKÜ väljaande koostamiseks vajalikud komisjonid ja kaasab vajalikud töötajad.
- 2.11. Vormistab p. 2.9. ja 2.10. nimetatud komisjonide liikmetega ning teiste kaasatud töötajatega töövõtulepingud.
- 2.12. Toimetab EKKÜ väljaannet „Eesti kaunis kodu“ (konkursi „Eesti kaunis kodu“ ja eriprojektide EKKÜ iga-aastast väljaannet).
- 2.13. Korraldab parima hinna ja kvaliteedi suhet tagavad hinnapakkumised EKKÜ väljaande trükitehniliseks vormistamiseks.
- 2.14. Vormistab trükikojaga lepingu EKKÜ väljaande trükitehniliseks vormistamiseks.

- 2.15. Koostab EKKÜ väljaande (albumi) maketi ning esitab selle kujundajale trükitehniliseks vormistamiseks.
- 2.16. Tagab EKKÜ väljaande (albumi) trükitehnilise õigeaegse teostuse.
- 2.17. Kindlustab EKKÜ väljaande trükitehnilise vormistamise vajaliku transpordiga.
- 2.18. Kindlustab EKKÜ väljaande transpordi Vabariigi Presidendi vastuvõtule.
- 2.19. Sõlmib juhatuse liikmete poolt esitatud töövõtulepinguid.
- 2.20. Esitab Vabariigi Presidendi vastuvõtule kutsutavate koostööpartnerite ja sponsorite nimekirjad.
- 2.21. Kutsub kokku Juhatuse ja Volinike Kogu koosolekud.
- 2.22. Koordineerib ja juhendab üleriigilisi konkursse „Eesti kaunis kodu“ ja „Energiasäästlik kaunis kodu“ koos eriprojektidega.
- 2.23. Koostab EKKÜ aasta eelarvete (riigieelarve ja omavahendite eelarve) alused ning esitab selle kooskõlastamiseks Juhatusele ning kinnitamiseks Volinike Kogule ja/või Üldkoosolekule.
- 2.24. Kinnitatud aasta eelarve alused esitab raamatupidamise teenust osutavale organisatsioonile või isikule aasta eelarve detailseks vormistamiseks.
- 2.25. Kontrollib eelarvevahendite kasutamist ning teeb vastavalt vajadusele ettepanekuid Juhatusele ja Volinike Kogule eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks.
- 2.26. Informeerib perioodiliselt EKKÜ liikmeid majandustegevuse olukorrast.
- 2.27. Algatab EKKÜs arendusele suunatud teemade arutelusid.
- 2.28. Kannab täit vastutust tööülesannete täitmise eest ning annab aru Juhatusele, Volinike Kogule ja Üldkoosolekule.

3. Juhatuse liige (Meeli Veia tööülesanded, õigused ja vastutus)

- 3.1. Juhatuse liikmena töötab läbi ja arendab dialoogi Juhatuses algatatud teemade üle.
- 3.2. Juhatuse liikmena osaleb EKKÜ juhtimises piirkonna ja kohalike omavalitsuste eksperdina.
- 3.3. Korraldab ja juhendab konkursside „Eesti kaunis kodu“ eriprojektide osas piirkondade tööd.
- 3.4. Korraldab konkursi „Eesti kaunis kodu“ eriprojektide materjalide laekumist piirkondadest ning nende ettevalmistamist trükitehniliseks teostuseks EKKÜ väljaandena.
- 3.5. Kindlustab p 3.4 nimetatud objektide konkursi materjalide laekumise Volinike Kogus kokku lepitud tähtjaks.
- 3.6. Teeb Juhatusele ettepaneku konkursi materjalide läbitöötamiseks vajaliku komisjoni moodustamiseks.
- 3.7. Vormistab komisjonide liikmete ning teiste kaasatud töötajate töövõtulepingud ning esitab need esimehele allkirjastamiseks.
- 3.8. Juhib konkursi eriprojektide materjale läbitöötava komisjoni ja teiste kaasatud töötajate tööd.
- 3.9. Koostab ja esitab Juhatusele ja Volinike Kogule konkursi „Eesti kaunis kodu“ eriprojektide nominentide loetelu kinnitamiseks ning laureaate nimekirjad koos vajalikke andmetega esimehele.
- 3.10. Valmistab ette konkursi „Eesti kaunis kodu“ eriprojektide materjalid EKKÜ väljaandes avalikustamiseks ning esitab need Juhatuse liikmetele ja lõplikuks vormistamiseks sekretärile.
- 3.11. Koostab ja esitab esimehele piirkondade komisjonide, koostööpartnerite ja abistajate koondnimekirja.
- 3.12. Täidab teisi esimehe poolt antud täiendavaid tööülesandeid.
- 3.13. Omab õigust kasutada ametisõitudeks isikliku sõiduauto ning saada hüvitist vastavuses „Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise eeskirjaga“ (kinnitatud Volinike Kogus 19.01.2015) ning eelarves ettenähtud vahenditele.
- 3.14. Kannab täit vastutust tööülesannete täitmise eest ning annab aru esimehele, Juhatusele, Volinike Kogule ja Üldkoosolekule.

4. Juhatuse liige (Aare Kittask tööülesanded, õigused ja vastutus)

- 4.1. Juhatuse liikmena töötab läbi ja arendab dialoogi Juhatuses algatatud teemade üle.

- 4.2. Juhatuse liikmena osaleb EKKÜ juhtimises piirkondade ja kohalike omavalitsuste eksperdina.
- 4.3. Arendab EKKÜ ühistegevust sponsorite ja koostööpartneritega ning sõlmib koostöölepingud.
- 4.4. Korraldab ja juhendab konkursside „Eesti kaunis kodu“ piirkondade tööd.
- 4.5. Korraldab konkursi „Eesti kaunis kodu“ materjalide laekumist piirkondadest ning nende ettevalmistamist trükitehniliseks teostuseks EKKÜ väljaandena.
- 4.6. Kindlustab konkursi „Eesti kaunis koidu“ materjalide laekumise Volinike Kogus kokku lepitud tähtjaks.
- 4.7. Teeb Juhatusele ettepaneku konkursi materjalide läbitöötamiseks vajalikku komisjoni moodustamiseks.
- 4.8. Vormistab komisjonide liikmete ning teiste kaasatud töötajate töövõtulepingud ning esitab need esimehele allkirjastamiseks.
- 4.9. Juhib konkursi „Eesti kaunis kodu“ materjale läbitöötava komisjoni ja teiste kaasatud töötajate tööd.
- 4.10. Valmistab ette konkursside „Eesti kaunis kodu“ materjalid EKKÜ väljaandes avalikustamiseks ning esitab need Juhatuse liikmetele ja lõplikuks vormistamiseks sekretärile.
- 4.11. Süstematiseerib ja kooskõlastab Juhatusega konkursside „Eesti kaunis kodu“ materjalid.
- 4.12. Täidab teisi esimehe poolt antud täiendavaid tööülesandeid, sh nõupäevade ja õppereiside korraldamine.
- 4.13. Omab õigust kasutada ametisõitudeks isikliku sõiduauto ning saada hüvitist vastavuses „Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise eeskirjaga“ kinnitatud Volinike Kogus 19.01.2015 ning eelarves ettenähtud vahenditele.
- 4.14. Kannab täit vastutust tööülesannete täitmise eest ning annab aru esimehele, Juhatusele, Volinike Kogule ja Üldkoosolekule.

5. Sekretäri tööülesanded, õigused ja vastutus.

- 5.1. Korraldab EKKÜ asjaajamist: peab kirjavahetuse registrit ning kontrollib kirjadele tähtjalist vastamist.
- 5.2. Protokolliib Juhatuse, Volinike Kogu ja Üldkoosoleku koosolekuid. Arhiveerib ja süstematiseerib protokollid ning muud EKKÜ olulised dokumendid.
- 5.3. Edastab EKKÜ koduleheküljele pidevalt aktuaalset informatsiooni.
- 5.4. Vastutab EKKÜ e-postikaustade korrasoleku eest.
- 5.5. Peab ja korrastab EKKÜ arhiivi.
- 5.6. Peab regulaarset sidet piirkondade juhtidega ja Volinike kogu ning EKKÜ liikmetega. Edastab süstemaatiliselt EKKÜ juhtorganite otsuste kohta teavet.
- 5.7. Informeerib lepingupartnereid - maakondade valitsusi ja linnavalitsusi ning teisi EKKÜ liikmeid - Juhatuse poolt kokku kutsutava nõupidamise osavõtu vajalikkusest.
- 5.8. Edastab Vabariigi Presidendi Kantseleile esimehe poolt kooskõlastatud konkursside nominentide, sponsorite, koostööpartnerite, Volinike Kogu jm aasta tunnustusüritusele kutsutavate nimekirjad.
- 5.9. Korraldab EKKÜ väljaande ladustamist.
- 5.10. Korraldab EKKÜ väljaande müüki raamatukauplustega, maavalitsustega ja linnavalitsustega ning teiste huvigruppidega.
- 5.11. Vormistab müüki suunatud EKKÜ väljaande arved ning saadab need tellijatele tasumiseks, esimehele ja raamatupidamisele arvestuse pidamiseks.
- 5.12. Täidab teisi Juhatuse liikmete poolt antud täiendavaid tööülesandeid.
- 5.13. Peab EKKÜ liikmelisuse arvestust.
- 5.14. Kannab täit vastutust tööülesannete täitmise eest ning annab aru esimehele, Juhatusele, Volinike Kogule ning Üldkoosolekule.

Koostas:

Arvi Altmäe

KINNITATUD
EKKÜ Üldkoosolekul
14.03.2017 pr nr 6

KOOSKÕLASTATUD
Juhatuses 24. 01.2017
Protokoll nr 56 p 3

Juhatuse liikmetele määratavate töötasude kinnitamine.

Kinnitada Juhatuse liikmetele personalikulu vastavuses 2017. aasta riigieelarvele (kinnitatud Volinike Kogus 13.12.2016 protokoll nr 55 p 5 lisatud).

1. Kinnitada juhatuse liikmele Aare Kittask'ile vastavuse tööülesannetele (kinnitatud Üldkoosolekul 14.03.2017 protokoll nr 6) personalikuluks 01.01.2017 - 31.12.2017 riigieelarvest 3 212 € tööandja kuluna jagatuna kaheteistkümnele kuule.
2. Kinnitada juhatuse liikmele Meeli Veia'le vastavuses tööülesannetele (kinnitatud Üldkoosolekul 14.03.2017 protokoll nr 6) personalikuluks 01.01.2017 - 31.12.2017 riigieelarvest 3 212 € tööandja kuluna jagatuna kaheteistkümnele kuule.
3. Kinnitada juhatuse liikmele Arvi Altmäe'le vastavuse tööülesannetele (kinnitatud Üldkoosolekul 14.03.2017 protokoll nr 6) personalikuluks 01.01.2017 - 31.12.2017 riigieelarvest 3 212 € tööandja kuluna jagatuna kaheteistkümnele kuule.

Kinnitada EKKÜ sekretäri ja esimehe personalikulu vastavuses 2017. aasta omavahendite eelarvele (kinnitatud Volinike Kogus 13.12.2016 protokoll nr 55 p 6 lisatud).

4. Kinnitada MTÜ EKKÜ sekretärile Sirje Turtale vastavuses tööülesannetele (kinnitatud Üldkoosolekul 14.03.2017 protokoll nr 6) omavahendite eelarvest 01.01.2017 - 31.12.2017 personalikuludeks 2 290 € tööandja kuluna jagatuna kaheteistkümnele kuule.
5. Kinnitada MTÜ EKKÜ esimehele Arvi Altmäe'le vastavuses tööülesannetele (kinnitatud Üldkoosolekul 14.03.2017 protokoll nr 6) omavahendite eelarvest 01.01.2017 - 31.12.2017 personalikuludeks 2 855 € tööandja kuluna jagatuna kaheteistkümnele kuule.

Koostas:
Arvi Altmäe

KINNITATUD
 MTÜ EKKÜ Volinike Kogus
 13.12.2016 protokoll nr 55 p.5
 KOOSKÕLASTATUD
 MTÜ EKKÜ Juhatuses
 29.11.2016 protokoll nr 54

MTÜ EKKÜ riigieelarve vahendite 2017. aasta kulueelarve

Seletuskiri

MTÜ EKKÜ riigieelarvelised vahendid nähakse ette seaduse „2017. aasta riigieelarve“ kohaselt Vabariigi Presidendi Kantselei (VPK) eelarves eraldisena 18 317 €

Eraldise sihtotstarbeliseks eesmärgiks on aidata kaasa Eestimaa keskkonna kaunimaks kujundamisele. MTÜ EKKÜ ülesandeks on korraldada kodukaunistamise alaseid üritusi (konkursse, ülevaatusi, seminare jt), propageerida kodukaunistamise ideed massimeedia ja teiste kommunikatsioonide kaudu, koguda ja süstematiseerida kodukaunistamise alast teavet ning korraldada kodukaunistamise alase teabe kirjastamist ja levitamist Ühenduse liikmetele ja teistele huvitatud isikutele.

Juhindudes seatud ülesannetest on EKKÜ riigieelarve kuludeks planeeritud esmajärjekorras üldrahvaliku liikumise „kodu kauniks“ üleriigiliste konkursside „Eesti kaunis kodu 2017“ ja „Energiasäästlik kaunis kodu 2017“ laureaatidest fotoalbumi koostamine ja trükitehniline vormistamine. Teiseks kuluartiklik on planeeritud organisatsiooni juhtimisega seotud kulud: juhatuse liikmete ja teiste töötajate töötasud ning transpordikulud.

MTÜ EKKÜ riigieelarve tulude ja kulude kohta parema ülevaate saamiseks on esitatud 2016 aasta tulude ja kulude plaan ning selle täitmine.

Jrk nr	Tulud kulude nimetus	Plaan 2016	Täitmine 31.12.2016	Märkused 2016 täitmise juurde	Plaan 2017
1	TULUD	17 896	17 896		18 317
2	KULUD	17896	17896		18 317
2.1.	Väljaande kujundus ja trükk	7806	6038	Kokkuhoid saavutati Tallinna Raamatu-trükikoda ja Antalis AS korduspaberi hindades	6421
2.2.	Personalikulud				
2.2.1.	EKKÜ 2016/2017. aastate väljaande piirkondade fotode valik	210	210		350
2.2.2.	EKKÜ 2016/2017. aasta väljaande tekstide koostamine	163	345	Kulu suurenes seoses Juubeliaasta artiklite mahu suurenemisega	345

2.2.3.	EKKÜ väljaande tõlketööd	68	116,03		120
2.2.4.	Juhatuse liikmed	9636	8989,32		9636
2.2.5.	Lisatööd (preemiad)	----	630		----
	Kokku p 2.2	10090	10 290,35		10451
2.3.	Reserv/transportikulud	----	1567,65	Kokkuhoitud vahendid p 2.1 kasutati transpordi kulude katteks	1445

Koostas:

allkirjastatud digitaalselt

Arvi Altmäe

Esimees

KINNITATUD
Volinike kogus 13.12.2016
Protokoll nr 55
KOOSKÕLASTATUD
Juhatuses 29.11.2016

EKKÜ omavahendite 2015/2016. aasta plaan ja täitmine ning 2017. aasta omavahendite tulude ja kulude eelarve

Seletuskiri

Sissejuhatus

EKKÜ omavahendite eelarve tulud moodustuvad EKKÜ põhikirjas sätestatud majandustegevusest. EKKÜ riigieelarve tulude ja kulude kohta peetakse vastavalt VPK ettekirjutusele eraldi arvestust selleks ettenähtud pangakontol SEB pangas.

EKKÜ omavahendite eelarve on koostatud põhimõttel, et kogu EKKÜ tegevuseks vajalik finantseerimine oleks kaetud riigieelarve eraldistest ja omavahendite tuludest.

EKKÜ-l on edukast majandustegevusest aastatel 200-2010 rahalist ülejääki, mida on olnud võimalik kasutada ettenägematute tulude alalaekumisega.

2016. aasta omavahendite eelarve tulud ja kulud

2016 aastal ei olnud probleeme omavahendite tulude laekumisega. Senistele lepingupartneritele lisandus 2016. aastal täiendavalt Väätsa Prügila AS ja Lõuna-Eesti Hooldekeskuse AS. Laekunud summa moodustas kokku 6 310 €. Seoses Rahandusministeeriumi töövõtulepinguga, lipukultuuri arendamiseks, on vähendatud juhatuse liikmete personaalkulusid ja transpordi kulusid.

Seega tulude ja kulude arvestuses lõpetab EKKÜ 2016. aasta positiivselt. Eelarve tulude ja kulude arvestuses lõppeb aasta ülejäägiga.

2015. aasta majandustulemuste analüüs näitas, et 2015. aastal lao seisu vähendamine summas 3656,73 € väärtuses on õige ning seda tuleb jätkata ka 2016. aastal. Eesmärgiks on laoseis viia miinimumini.

2016. aasta omavahendite eelarve analüüsist selgub, et planeeritud ülesanded on suures osas täidetud. 2015. eelarve tulude ja kulude arvestuses on saavutatud positiivne tulemus.

2017. aasta omavahendite eelarve koostamise põhimõtted:

1. Aluseks on võetud EKKÜ majandustegevus, mis seisneb EKKÜ väljaande turustamises ning reklaami müümises.
2. Analoogiliselt 2016. aasta majandustegevuse tulemile on omavahendite eelarve koostamise taotluseks saavutada tulude ja kulude arvestuses tasakaalustatud tulemus.

3. Omavahendite eelarve olulise tulu moodustab EKKÜ väljaande müük, mille tiraažiks on 1200 eksemplari, millest turustatakse 1000 eksemplari üksiku eksemplari hinnaga 10 € koos käibemaksuga.
4. EKKÜ väljaande turustamata 200 eksemplarist moodustub VP fond, kingitused piirkondadele ja sponsoritele ning arhiiv, mida ei kajastata kuluna.
5. Ärikuludes p 2.2.1.-2.2.9. on eelarves planeeritud kulude vähenemine võrreldes 2015 aastaga. Mastivimplite soetamine saab teoks vaid juhul, kui Rahandusministeerium planeerib ka 2017. aastal konkursi korraldamist lipukultuuri süvendamiseks
6. 2015. aasta kogemused näitasid, et EKKÜ tegevuse eesmärkidest lähtuvalt suurendati juhatuse transpordi kulusid 3900 € aastas. Nimetatud summa oli juhatuse transpordi vajadusteks piisav. Juhatus kasutas seda eesmärgipäraselt ning külastas kuuel korral maakondades ja linnades kodu kaunistamisele pühendatud tänuüritusi. Lähtudes eelnevast on 2017. aasta eelarves planeeritud 3900 € transpordi kuludeks.
7. Eraldi esimehe ametipalk kaotatakse ning esimehe tööülesandeid vaadeldakse ühiselt nii juhatuse liikmena kui esimehena ja summaarne suurus on kinnitatakse 2017. aastal Üldkoosolekul. Juhatus töötasu suurus on planeeritud vastavuses 14.10.2016 EKKÜ üldkoosoleku otsusele protokoll nr 5 p 6.
8. Eelarves on planeeritud reserv, mille suurus sõltub EKKÜ väljaande müügist ning kasutatakse vastavuses vajadusele: õppereisi kulude katteks, artiklite kirjutamiseks, revisjonikomisjoni töö tasustamiseks ja sõiduautode täiendavaks kuluks. Otsused langetatakse Juhatuses.
9. Töötasud uuele valitud juhatusele on planeeritud 2017. aasta eelarvesse 2016. aasta eeskujul, millele andis positiivse hinnangu 14.10.2016 EKKÜ Üldkoosolek. Töötasud on eelarves antud ühe reaga.
10. Kulud transpordile on antud ühe reaga ning juhatuse liikmete transpordi vajadused lahendatakse juhatuse otsuse alusel jooksvalt. Seoses uue sekretäri tööle asumisega 01.01.2016, kellel puudub võimalus isikliku sõiduautot kasutada, on ette näha mõningane esimehe transpordivahendi kasutuse suurenemine.

EKKÜ omavahendite 2014/2015. aasta plaan ja täitmine ning 2016. aasta omavahendite tulude ja kulude alused

1.Tulud	2015	2016	2016 täitmine 31.11.2016	Märkused 2016 plaani täitmise juurde	2017	Märkused 2017 plaani juurde
	Täitmine					
1.1.Albumite müük tulu käibemaksuta, tulu	Trükk 1400 Müük 1169 tulu 11200	1400tk/10 € 10 920 (plaan 1200x9,1)	10211,16	Müüdnud seisuga 31.11.2016	Trükk 1200/1000(?) Müük 9100/7280(?)	
1.2.Mastivimplite müük	2770	1000	799,20	Müüdnud 47	-----	
1.3.DVD müük	110	-----	60	Müüdnud 6 (2016)+1(2015)		
1.4.Reklaami müük:	4 450	5 350	6 310		6 310	
1.4.1.Husqvarna Eesti OÜ	1 300	1 300	1 300	1300	1 300	
1.4.2.Vivacolor	900	900	900		900	
1.4.3.Väätsa Prügila AS	----	-----	960	960	960	
1.4.4.Muinsuskaitseamet	----	-----	-----		-----	
1.4.5.Isover AS	1 350	1 350	1350		1 350	
1.4.6.Tallinna Polütehnikum	900	900	900	900	900	
1.4.7.LEHK AS		900	900		900	
1.4.8.Muud laekumised	2 342	----	4315 6637.59 873	Õppereisi omaosalus RM leping 718 19.05.2016 VPK 80a seminar		2016 majandamise ülejäak
KOKKU TULUD p 1	20 872	17 270	29205,95		15 410	
2.Kulud						
2.1.Personalikulud						

2.1.1.Juhatuse ja sekretäri töötasud	5 220	5 201.41 -----	3420 1800 Kokku 5145,00	3420 EKKÜ arvelt (vähenemine AA ja ST töötasude arvel RM lepingust ST 1000; AA 800	5 220	
2.1.2. IT haldus töötasu	565	565	565,00		565	
Kokku personal p 2.1.	5785	5 766,41	5710,00		5 785	
2.2.Tegevuskulud						
2.2.1.Ärikulud						
2.2.2.Kantseleikulud	184	180	299,23	Siin on ka RM kulu	180	
2.2.3.EKKÜ telefon	156	100	95,49		100	
2.2.4.Presidendi DVD	350	350	380,00	+30 leping K. Baumeister	350 (?)	
2.2.5.Dvd koopiad	26	----	----			
2.2.6.Mastivimplite ost	4 524	----	4000,14	RM leping 718	----	
2.2.7.Amortisatsioon	----	----	-----		----	
2.2.8.Raamatupidamine	1 100	1 100	1 100,00		1 100	
Kokku ärikulud 2.2	6 340	1 730	5874,86		1 730/1380(?)	
2.3. Kulud transport						
2.3.1.Juhatuse auto hüvitis	2203	3 800.00	3 057.96		3 800	
2.3.2.Volikogu transpordi hüvitis	185	100			100	
2.3.3. Muu transport	-----	-----	788.80	RM leping 718 AK ja AA autokasutuse hüvitised	----	
Kokku transport 2.3	2 625	3 900.00	3846,76		3 900	
2.4.Õppeüritused/ koosolekud jm						
2.4.1.Koosolekute kulud	144	150	350,30		150	

2.4.2.Reserv (õppereis, transpordi täiendav k Majand.aasta revid Teenetemärk Artiklite kirjutamine Sirje Turta	1 530 õpper. 89 maj. rev. 301 teenetem. 247 E. Pajula	5 127,72 77,80 256,02 170,00 92,05	10 794,19 77,80 104,09 213,35 250,00	Õppereis Maj. rev. Teenetemärgid Artiklid E. Pajula Toitlustus	----- 80,00 ? ? ?	Reserv 4360 või 3599
Kokku 2.4	2 311	5 873,59	11 711,93		3599/4360	4360 tekib kui DVD tellimine jääb ära
Kokku kulud p.2	17 061 Ülekulu 631	17 270	27143,55		15 410	
Planeeritav tulem (Tulu p1 – kulu p2)	+3 811 (2015arvestu -ses) +706 Lao jääk kustutatud 3656,73	0,00	+2062,40		00,00	

Koostas:
Arvi Altmäe