

# Mittetulundusühingu Eesti Kodukaunistamise Ühenduse põhikiri

## I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühing Eesti Kodukaunistamise Ühendus (edaspidi Ühendus) on liikmelisusel põhinev isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on aidata kaasa kodukultuuri edendamisele Eesti Vabariigis.
2. Ühendus juhindub oma tegevuses põhikirjast, mittetulundusühingute seadusest ja teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest.
3. Ühendus teeb koostööd riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustega, teiste mittetulundusühingutega ja muude Ühenduse tegevusest huvitatud füüsiliste ja juriidiliste isikutega Eesti Vabariigis ning teistes riikides.
4. Ühendus on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma sümboolika.
5. Ühenduse asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
6. Ühenduse tegevus toimub tegevuspiirkondades, milleks on maakonnad ja 4 suuremat linna: Tallinn, Tartu, Pärnu ja Narva.
  - 6.1 Ühenduse tegevust tegevuspiirkondades korraldavad omavalitsused, omavalitsusliidud, mittetulundusühingud ja muud, selleks volitatud asutused või organisatsioonid, mis toetavad ühingu eesmärkide saavutamist.

## II TEGEVUSE EESMÄRK, ÜLESANDED

7. Ühenduse tegevuse eesmärgiks on:
  - 7.1. Aidata kaasa heakorrastatud ja kauni elukeskkonna kujundamisele Eestimaal;
  - 7.2. Motiveerida füüsilisi ja juriidilisi isikuid tegutsema ning toetama kodukultuuri ja kodukaunistamise alast liikumist rahvusliku programmina;
  - 7.3. Väljendada ja kaitsta oma liikmete ühishuve.
8. Oma eesmärkide saavutamiseks Ühendus:
  - 8.1. Algatab ja korraldab kodukaunistamise alaseid üritusi (konkursse, seminare, koolitusi jm) ning osaleb teiste isikute algatatud samalaadsetel üritustel ja nende elluviimisel;
  - 8.2. Selgitab avalikkusele kodukaunistamise ideed, põhimõtteid ja võimalusi meedia ning teiste kommunikatsioonivahendite kaudu;
  - 8.3. Harib oma liikmeid;
  - 8.4. Korraldab kodukaunistamise alase teabe levitamist Ühenduse liikmetele ja teistele isikutele, korraldab kirjastusalast tegevust, sealhulgas annab välja kaunite kodude albumit;
  - 8.5. Kogub, süstematiseerib ja säilitab kodukultuuri alast teavet;
  - 8.6. Täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud Ühenduse eesmärgi saavutamiseks, sealhulgas tegeleb eesmärke toetava majandustegevusega.

## III LIIKMED

9. Ühenduse liige võib olla vähemalt 18-aastane füüsiline isik või Eesti Vabariigis registreeritud juriidiline isik. Liikmed liigitatakse: tegevliikmeteks ja auliikmeteks.
  - 9.1. Auliikmeks nimetamine toimub volinike kogus kinnitatud statuudi järgi.
10. Ühenduse liikmeks astumiseks esitab isik avalduse juhatusele, kes otsustab liikmeks vastuvõtmise ühe kuu jooksul arvates avalduse esitamise päevast. Liikmeks vastuvõtmine jõustub juhatuse otsuse vastuvõtmisest.

11. Ühenduse liikmeks ei saa vastu võtta isikut:
  - 11.1. Kes kannab kriminaalkaristust;
  - 11.2. Kes ei saa seadusest tulenevate piirangute tõttu kuuluda Ühendusse;
  - 11.3. Kes oma varasema tegevuse või käitumise tulemusel kujunenud maine tõttu kahjustab olulisel määral Ühenduse mainet.
12. Juhatuse põhjendatud keeldumise korral Ühenduse liikmeks vastuvõtmisel, võib taotleja nõuda üldkoosoleku või üldkoosolekute vaheajal volinike kogu otsust.
13. Ühendusest väljaastumiseks esitab liige avalduse juhatusele, kes oma otsusega arvab isiku kahe nädala jooksul Ühenduse liikmete hulgast välja.
14. Liikmel on õigus:
  - 14.1. Võtta osa vahetult või volitatud esindaja kaudu Ühenduse üldkoosolekust;
  - 14.2. Valida ja olla valitud Ühenduse esindusorganite koosseisu;
  - 14.3. Esitada üldkoosolekule, volinike kogule ja juhatusele arupärimisi ning ettepanekuid;
  - 14.4. Saada teavet kõigis Ühenduse tegevust puudutavates küsimustes olles Ühenduse liikmetele loodud postiloendi liikmeks;
  - 14.5. Algatada erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist, kui seda toetab 1/10 Ühenduse liikmetest;
  - 14.6. Kasutada Ühenduse sümboolikat vastavalt volinike kogu kehtestatud korrale;
  - 14.7. Esindada Ühendust juhatusele saadud volikirja alusel volikirjas sätestatud ajal ja volituse piires.
15. Juhatus võib oma motiveeritud otsuse alusel liikme Ühendusest välja arvata:
  - 15.1. Kui ta on rikkunud oluliselt käesolevat põhikirja või juhtimisorganite otsuseid;
  - 15.2. Kui ta on sooritanud ebavääriga teo;
  - 15.3. Kui ta on Ühenduse mainet oluliselt kahjustanud;
  - 15.4. Kui ta on jõustunud kohtuotsusega mõistetud süüdi kriminaalkuriteos;
  - 15.5. Kui ta on esitanud Ühendusele valeandmeid.
16. Liikme väljaarvamise otsusest ja põhjustest teavitab juhatus liiget kirjalikult mõistliku aja jooksul.
17. Põhjendatud ettepaneku liikme väljaarvamiseks võib teha iga Ühenduse liige.
18. Juhatuse otsuse peale liikme Ühendusest väljaarvamise kohta võib isik esitada kaebuse volinike kogule või üldkoosolekule.
19. Liikmed on kohustatud:
  - 19.1. Täitma Ühenduse põhikirja ja üldkoosoleku, volinike kogu ning juhatuse otsuseid;
  - 19.2. Teatama juhatusele oma kontaktandmete muutumisest kahe nädala jooksul;
  - 19.3. Tasuma üldkoosoleku otsusega kehtestanud korras ja suuruses liikmemaksu;
  - 19.4. Hoidma ja mitte kahjustama Ühenduse mainet;

#### **IV ÜLDKOOSOLEK**

20. Üldkoosolek on Ühenduse kõrgeim organ – Ühenduse liikmete üldkoosolek.
21. Üldkoosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.
22. Üldkoosoleku kokkukutsumise, läbiviimise, päevakorra koostamise, eelnõude kättesaadavaks tegemise ning koosoleku protokollide vormistamise korraldab juhatus.
23. Üldkoosoleku otsuseid on juhatuse ettepanekul õigus vastu võtta üldkoosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul toimub otsustamine elektrooniliselt. Elektrooniliselt ei või otsustada isiku valimist.
24. Üldkoosoleku kutse, milles sisaldub koosoleku koht (või märgi „elektrooniline“), aeg ja päevakord, saadab juhatus 14 päeva enne koosoleku toimumist postiloendi kaudu liikme registreeritud e-posti aadressile või vajadusel posti teel.

25. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, teavitab sellest juhatus üldkoosoleku liikmeid ning saadab muudetud päevakorra ning toimumise aja ja koha 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist.
26. Vähemalt 1/5 liikmetest võib nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus.
27. Liikmed võivad p 25 ja 26 nimetatud õigust enne üldkoosolekut kasutada mitte hiljem kui viis tööpäeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamisest.
28. Liikmed ei või p 25 ja 26 nimetatud õigust enne üldkoosolekut kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on p 25 ja 26 nimetatud juhul juba üks kord muudetud ja päevakorra muutmisest on liikmetele 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist teatatud.
29. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik mittetulundusühingu liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole mittetulundusühingu liikmetest.
30. Eelnevalt päevakorda võtmata võib üldkoosolek otsustada järgmise üldkoosoleku kokkukutsumise ja lahendada avaldused, mis puudutavad päevakorraga seotud korraldusküsimusi ja üldkoosoleku pidamise korda, samuti võib üldkoosolekul ilma otsust tegemata arutada muid küsimusi.
31. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 30 Ühenduse liiget. Kui üldkoosolekul ei osale nõutav arv mittetulundusühingu liikmeid, kutsub juhatus uue üldkoosoleku kokku punktis 24 nimetatud korras. Uus koosolek võib toimuda seitsme päeva möödudes ärajäänud koosoleku päevast arvates. Uus koosolek on otsustusvõimeline olenemata osalevate liikmete arvust.
32. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Ühenduse liige, või Ühenduse liikme esindaja, kellel on liikme poolt antud kirjalik volikiri. Esindajate volikirjad või nende ärakirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile. Hääletamine on üldkoosolekul avalik. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole hääletamisel osalenud häältest.
33. Põhikirjas ette nähtud Ühenduse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.
34. Ühenduse lõpetamiseks, ühinemiseks, jagunemiseks, põhikirja muutmiseks on nõutav üle 2/3 üldkoosolekul antud häältest.
35. Mitme ettepaneku korral langetatakse otsus konkureeriva hääletamise teel. Võitnud ettepanek võetakse vastu lihthäälteenamusega.
36. Isikuvalimistel on hääletamine salajane. Isikuvalimistel osutub valituks enim hääli saanud kandidaat.
37. Volinike kogu liikmed valitakse kaheks aastaks.
38. Volinike kogu on kuni 25-liikmeline ja see moodustub juhatusele isikuvalimisteks esitatud ning üldkoosolekul valituks osutunud Ühenduse ja juhatuse liikmetest:
  - 38.1. Volinikke kokku kuulub igast tegevuspiirkonnast vähemalt üks esindaja.
39. Juhatuse liikmed valitakse kaheks aastaks.
  - 39.1. Juhatus on ühe kuni kolme liikmeline ja sellesse võivad kuuluda ainult Ühenduse liikmed.
  - 39.2. Valitakse juhatuse esimees, kelle ametinimetus on Ühenduse esimees.
  - 39.3. Esimeheks on valitud kandidaat, kes saab üle poole hääletanute häältest.
  - 39.4. Kui ükski kandidaat ei saa nõutavat hääلteenamust, siis korraldatakse uus hääletusvoor kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.
  - 39.5. Seejärel valitakse esimehe ettepanekul ülejäänud juhatuse liikmed.
40. Üldkoosolek protokollitakse vastavalt kehtivale seadusele.

41. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse või volinike kogu ettepanekul või kolme osakonna juhatuse ühissetpanekul või vähemalt ühe kümnendiku Ühenduse liikmete põhjendatud kirjalikul ettepanekul hiljemalt 40 päeva jooksul ettepaneku üleandmisest juhatusele.
42. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Ühenduse juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud volinike kogu ja/või juhatuse pädevusse.
43. Üldkoosoleku pädevus:
  - 47.1. revisjonikomisjoni või audiitori valimine;
  - 47.2. Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

## **V VOLINIKE KOGU**

44. Volinike kogu on Ühenduse kõrgeim otsustuskogu üldkoosolekute vahelisel ajal. Volinike kogu lähtub oma tegevuses üldkoosoleku otsustest.
45. Volinike kogu koosoleku kutsub kokku ja liikmetele saadab kutse juhatus.
46. Volinike kogu kutse, milles sisaldub koosoleku koht (või märges „elektrooniline“), aeg ja päevakord, saadab juhatus 14 päeva enne koosoleku päeva postiloendiga või vajadusel posti teel.
47. Kui pärast volinike kogu kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, teatab sellest juhatus volinike kogu liikmetele ning saadab muudetud päevakorra ning toimumise aja ja koha 14 päeva enne volinike kogu koosoleku toimumist.
48. Vähemalt 1/5 volinike kogu liikmetest võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus.
49. Volinike kogu liikmed võivad p 51 nimetatud õigust enne koosolekut kasutada mitte hiljem kui viis tööpäeva pärast koosoleku kokkukutsumisest teatamisest.
50. Volinike kogu liikmed ei või p 51 nimetatud õigust enne koosolekut kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on p 51 nimetatud juhul juba üks kord muudetud ja päevakorra muutmiseks on liikmetele 14 päeva enne koosoleku toimumist teatatud.
51. Eelnevalt päevakorda võtmata võib volinike kogu koosolek otsustada järgmise koosoleku kokkukutsumise ja lahendada avaldused, mis puudutavad päevakorraga seotud korraldusküsimusi ja koosoleku pidamise korda, samuti võib koosolekul ilma otsust tegemata arutada muid küsimusi.
52. Volinike kogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole volinike kogu liikmetest.
53. Volinike kogu liige, kes mõjuval põhjusel ei saa koosolekust osa võtta, võib volitada ennast esindama teise volinike kogu liikme ja koostama selleks kirjaliku volikirja ning selle esindajale üle andma.
54. Volinike kogu pädevus:
  - 58.1. Volinike kogu on üldkoosolekute vaheaegadel ühenduse kõrgeim otsustusorgan;
  - 58.2. Kinnitab juhatuse poolt koostatud Ühenduse aastaelarve;
  - 58.3. Kinnitab Ühenduse poolt finantseeritavad projektid, programmid ja eesmärgipärased töögrupid;
  - 58.4. Teeb juhatusele ettepanekuid piirkondade arvu muutmiseks, osakondade moodustamiseks või lõpetamiseks;
  - 58.5. Otsustab Ühenduse varade soetamise, kasutamise ja võõrandamise korra ning esitab üldkoosolekule kinnitamiseks;
  - 58.6. Vajadusel koostab või kooskõlastab Ühenduse kodukorra või muid Ühenduse sisemist tegevust reguleerivaid juhendeid;

- 58.7. Kooskõlastab ja teeb üldkoosolekule ettepanekuid juhatuse, volinike kogu ja teiste Ühenduse liikmete töö tasustamiseks ning hüvitiste määramiseks.
55. Volinike kogu juhatab koosoleku alguses volinike kogu liikmete seast valitud juhataja. Volinike kogu koosolekul võetakse otsused vastu koosolekul osalenute häälteenamusega. Koosoleku käik ja otsused protokollitakse.
56. Vajadusel viiakse volinike kogu koosolek läbi elektrooniliselt.
57. Volinike kogu tehnilise teenindamise kindlustab juhatus.

## **VI JUHATUS**

58. Juhatus liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek. Juhatus liige peab olema teovõimeline isik.
59. Juhatus ülesandeks on valmistada ette üldkoosolekul ja volinike kogul arutamisele tulevad küsimused ja üldkoosoleku ning volinike kogu otsuste eelnõud, samuti korraldada üldkoosoleku ja volinike kogu kokkukutsumine ja selle tehniline teenindamine.
60. Juhatus ülesandeks on juhtida Ühenduse igapäevast tegevust ja viia ellu üldkoosoleku ja volinike kogu otsuseid.
61. Juhatus sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud Ühenduse töötajatega ja teeb kõik muud igapäevaselt vajalikud toimingud.
62. Ühenduse esimees korraldab juhatuse tööd.
63. Ühenduse esimehel on õigus esindada Ühendust kõikides õigustoimingutes vastavalt põhikirjas sätestatule. Teised juhatuse liikmed võivad esindada Ühendust ainult ühiselt.
64. Ühenduse esimees võib oma kohustuste täitmise õigustoimingutes panna kolmandale isikule.
65. Juhatus peab andma Ühenduse liikmetele ja volinike kogule vajalikku teavet juhtimise küsimustes ja esitama Ühenduse liikmete nõudel vastava aruande, mis kuulatakse ära üldkoosolekul ja/või volinike kogu nõupidamistel.
66. Juhatus korraldab Ühenduse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ja vastutab selle õigsuse eest.
67. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras ja esitab aruande üldkoosolekule kinnitamiseks. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
68. Üldkoosolek võib revisjonitoimkonna ettepanekul tellida juhatuse poolt kinnitatud majandustegevuse aruandele audiitori hinnangu.
69. Juhatus esitab registrile kinnitatud majandusaasta aruande koos andmetega aruandeaasta põhitegevusala kohta äriseadustiku alusel kehtestatud Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori kohaselt kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Andmete esitamisel aruandeaasta põhitegevusala kohta lähtutakse tegevusalast, millele on aruandeaastal kulutatud kõige rohkem töötunde või muid ressursse.
70. Juhatus teeb otsuseid oma koosolekul, mis toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kahe kuu jooksul.
71. Juhatus koosolekud protokollitakse. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Koosolekul vastuvõetud otsused sisalduvad protokollis või on selle lahutamatuks lisadeks.
72. Koosolekut juhatab üks juhatuse liige, koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
73. Juhatus võib otsuse vastu võtta ilma koosolekut kokku kutsumata korraldades elektroonilise koosoleku. Elektroonilisel koosolekul loetakse otsus vastu võetuks kui selle poolt hääletab 2/3 juhatuse liikmetest.

## VII OSAKONNAD

74. Ühendusel võib olla osakondi igas tegevuspiirkonnas, osakonnad ei ole juriidilised isikud. Ühenduse osakonna moodustamiseks on vajalik vähemalt kolme Ühenduse liikme olemasolu tegevuspiirkonnas, kelle ühine avaldus esitatakse juhatusel.
75. Osakond registreeritakse juhatusel esitatud kirjaliku avalduse alusel volinike kogu vastava otsusega. Osakonna tegevus lõpetatakse juhatusel ettepanekul volinike kogu otsusega.
76. Osakonna üldkoosolek koosneb nendest Ühenduse liikmetest, kes püsivalt elavad tegevuspiirkonnas või juriidilisest isikust liikmetest, kelle asukoht asub vastavas piirkonnas. Osakonna üldkoosolek võib vajadusel valida juhatusel.
77. Kui osakonnal on oma üldkoosolek ja juhatus, kohaldatakse nendele mittetulundusühingute seaduses sätestatud.
78. Osakonnal on õigus teha ettepanekuid Ühenduse tegevuste kavandamiseks, vara kasutamiseks, samuti Ühenduse juhtimise korraldamiseks, teabe paremaks vahetamiseks jms. Ettepanekud esitatakse juhatusel.

## VIII ÜHENDUSE VARA

79. Ühendusel on õigus omada põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks vajalikku vara, mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
80. Ühenduse vara moodustub:
  - 84.1. Liikmemaksudest;
  - 84.2. Annetustest ja kingitustest;
  - 84.3. Tuluürituste läbiviimisest laekunud tuludest, kirjastustegevusest saadud tulust;
  - 84.4. Ühenduse kinnis- ja vallasasjadest, väärtpaberitest;
  - 84.5. Muudest laekumistest;
81. Ühendus arvestab vara kasutamisel vara annetaja või kinkija soovi vara kasutamise osas.
82. Ühendus kasutab oma vara:
  - 86.1. Oma eesmärkidele vastavate tegevuste ja ürituste korraldamiseks, projektide ning programmide toetamiseks;
  - 86.2. Halduskuludeks, Ühenduse organite liikmetele töötasude ja hüvitiste maksmiseks;
83. Ühenduse vara sihtotstarbelise kasutamise eest vastutab juhatus. Ühendus ei vastuta oma liikmete kohustuste ja võlgade eest.
84. Ühendusel on õigus olla sihtasutuse asutajaks või mittetulundusühingu liikmeks või asutajaks, kui selleks on olemas üldkoosoleku otsus.
85. Ühenduse asjaajamise ja finantsmajandusliku tegevuse kontrollimiseks moodustatakse üldkoosoleku või volinike kogu otsusega vähemalt kolme liikmeline revisjonikomisjon, kes on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees. Revisjonikomisjon korraldab Ühenduses revisjoni vähemalt üks kord aastas hiljemalt veebruari kuus ja esitab tulemused revisjonikomisjoni arvamusena juhatusel, kes lisab selle majandusaasta aruande juurde.

## IX ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LÕPETAMINE

86. Ühenduse ühinemise või jagunemise otsustab üldkoosolek. Ühinemine või jagunemine toimub mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.
87. Ühenduse tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek. Tegevuse lõpetamine toimub mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras. Ühenduse likvideerijaks on juhatus.
88. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud Ühenduse vara jaotatakse õigustatud isikute vahel.

89. Ühenduse vara jagamise õigustatud isikud määratakse üldkoosoleku otsusega.

## **X RAKENDUSSÄTTED**

90. Käesolev põhikirj jõustub peale vastuvõtmist üldkoosolekul ning hakkab toimima juriidilise dokumendina peale selle kandmist registrisse. Registrisse kandmise järel kutsub juhatus kokku erakorralise üldkoosoleku, kus valitakse isikuvalimistena volinike kogu ja juhatus ning esimees.  
Iga aastase korralise üldkoosoleku toimumise ajaks on märtsikuu.

*Käesolev põhikirja redaktsioon on vastu võetud Eesti Kodukaunistamise Ühenduse Üldkoosolekul 24.jaanuaril 2018 a. Tallinnas.*